



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LOOPGROEP HENGEVELDE

goedgekeurd op 7-7-2017 door het bestuur.

Gewijzigd 26-5-2018 ALV

Artikel 1

HET LIDMAATSCHAP

- A. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van het bestuur, op grond van een schriftelijke aanmelding van het lid.
- B. Bij toelating door het bestuur is het lid gehouden de contributie voor het gehele kalenderjaar te voldoen.
Het Atletiekunie-aandeel wordt direct doorberekend in de Loopgroep Hengevelde contributie.
- C. Het lidmaatschap is persoonlijk.
- D. Men kan lid worden vanaf 16 jaar.
- E. Adreswijzigingen dienen schriftelijk of via de email aan de secretaris te worden gemeld.
- F. Leden die voor hun lidmaatschap wensen te bedanken, dienen hiervan schriftelijk of via e-mail kennis te geven aan het secretariaat. Opzeggen geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de vereniging.
- G. De contributie wordt geïnd vanaf het moment van aanmelden en wordt ingehouden voor de resterende maanden van het boekjaar.
- H. Leden worden geacht minimaal 1 shirt van de clubkleding aan te schaffen. Lopers worden geacht deze tijdens wedstrijden te dragen.

Artikel 2

Het lidmaatschap eindigt door:

- A. Opzegging vóór 15 november bij het secretariaat.
- B. Royement.
 - 1 Een besluit tot royement kan door het bestuur worden genomen op grond van het feit dat een lid krachtens de Statuten of het Huishoudelijke reglement de op hem rustende verplichtingen niet nakomt; zijn gedragingen de goede naam van de vereniging in gevaar brengt of om andere redenen de voortzetting van het lidmaatschap niet gewenst is.
 - 2 Behalve in geval van royement wegens niet nakomen van de financiële verplichtingen heeft het geroyeerde lid het recht in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Dit beroep moet binnen een maand nadat het royement aan het betrokken lid schriftelijk is meegedeeld, aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
 - 3 Door royement verliest een lid alle aan zijn lidmaatschap verbonden rechten, doch blijft wel aansprakelijk voor alle vorderingen.
 - 4 Ingeval van royement eindigt het lidmaatschap op de dag waarop het bestuursbesluit daartoe genomen wordt, tenzij tijdig beroep wordt aangetekend. Ingeval van bekrachtiging na ingesteld beroep eindigt het lidmaatschap op de datum van het besluit van de Algemene Vergadering.
- C Overlijden

Artikel 3 en 4

HET BESTUUR

Artikel 3

Het bestuur beheert de bezittingen en geldmiddelen van de vereniging.

- A. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

Artikel 4

- A. Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen, die door de Algemene Vergadering worden benoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd, de andere bestuursleden na voordracht.
- B. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
- C. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen, indien een meerderheid van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van de aanwezigen voor het voorstel stemt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.



- D. Bij stemming met een even aantal bestuursleden en een gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- E. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 5

De voorzitter

- A. De voorzitter draagt er zorg voor dat de nodige vergaderingen worden belegd, leidt alle vergaderingen, heeft het recht leden tot orde te roepen en zo nodig uit de vergaderzaal te verwijderen.
- B. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangende voorzitter.

Artikel 6

De secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met:

- A. Het notuleren van de vergaderingen.
- B. Het voeren van correspondentie, hij is verplicht van alle uitgaande stukken een afschrift te houden.
- C. Samenstelling van het jaarverslag dat minstens drie weken voor de Algemene Vergadering gelijktijdig met de agenda en de notulen van de vorige Algemene Vergadering aan alle leden dient te worden toegezonden.
- D. Het beheren van het archief.
- E. Het aanleggen van een inventarislijst en recordlijsten.

Artikel 7

De penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van geldmiddelen van de vereniging.

- A. De verantwoordelijkheid voor dit beheer ligt bij het gehele bestuur.
- B. Hij is verantwoordelijk voor het innen van de contributie en bijdragen, de betalingen door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
- C. Hij is gehouden de financiële commissie inzage en alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie terzake van zijn taak mocht verlangen.
- D. Hij is belast met de begroting voor het komende verenigingsjaar en kan zich laten bijstaan door een 2^e penningmeester.
- E. Het bijhouden van het ledenbestand waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.

Artikel 8

Aftreden functionarissen

- A. Het in art. 8 lid 5 van de Statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.
- B. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door middel van de agenda voor de Algemene Vergadering waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen.
- C. Tot tenminste 7 dagen voor de Algemene Vergadering kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij de secretaris van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.
- D. Hij die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt. De kascontrolecommissie kan n.a.v. dit verslag een nader onderzoek instellen. Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende Algemene Vergadering aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze Algemene Vergadering de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.



Artikel 9

Commissies

Het bestuur kan zich voor diverse taken doen bijstaan door commissies. De samenstelling van elke commissie geldt voor een jaar. Ieder bestuurslid heeft steeds toegang tot de commissievergadering.

Artikel 10

Financiële commissie

- A. Op de Algemene Vergadering wordt uit de aanwezige leden een kascommissie van twee personen aangewezen plus een persoon die als reserve zal fungeren.
- B. Gedurende het komende jaar kan deze commissie zo dikwijls de commissie dit noodzakelijk acht, doch
- C. Tenminste drie weken voor de Algemene Vergadering brengt de commissie schriftelijk verslag uit van de eindcontrole aan het bestuur, zodat deze toegelicht kan worden in de Algemene Vergadering.

Artikel 11

De Algemene Vergadering

- A. De Algemene Vergadering vindt plaats in de eerste negen maanden van het jaar. Datum, uur en plaats worden door het bestuur vastgesteld.
- B. Tenminste drie weken voor de Algemene Vergadering worden de leden schriftelijk door de secretaris opgeroepen, met vermelding van de plaats en tijdstip waarop de Algemene Vergadering plaats vindt.
- C. De Algemene Vergadering is toegankelijk voor alle leden.
- D. De secretaris brengt met de penningmeester verslag uit over het afgelopen jaar.
- E. De voorzitter kan de secretaris een Algemene Vergadering bijeen laten roepen, zo dikwijls hij dit nodig acht in het belang van de vereniging.
- F. Indien minstens 10 van de stemgerechtigde leden schriftelijk tot de voorzitter het verzoek richt om een Algemene Vergadering te houden dan dient deze binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek van dit schrijven te worden gehouden. Het verzoekschrift behoort een met redenen omklede opgave te bevatten van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 12

Trainers

- A. Trainers, als zodanig door het bestuur aangesteld, komen in aanmerking voor een vergoeding zoals vastgesteld en goedgekeurd tijdens de Bestuursvergadering.
- B. Trainers dienen zich te houden aan de veiligheidsregels zoals vermeld in artikel 13.

Artikel 13

Veiligheid

- A. Veiligheid staat voorop. Naast het zich houden aan de wettelijke verkeersregels kan de trainer, indien hij dit nodig acht, instructies geven. Het oversteken van (provinciale) wegen gebeurt gezamenlijk. De loper dient zich hier aan te houden.
- B. De loper dient in schemer en donker, alsmede verminderd zicht, een reflectiehesje en verlichting te dragen.
- C. Indien de weersomstandigheden zodanig zijn dat sporten niet verantwoord wordt geacht is de trainer bevoegd de training te cancelen. Dit is geen reden voor restitutie van contributie.
- D. Als de loper de training vroegtijdig moet stoppen, om welke reden dan ook, wordt dit persoonlijk aan de trainer gemeld.
- E. Er wordt niet geaccepteerd dat lopers hun eigen route kiezen.

Artikel 14

Slotbepalingen

- A. In alle gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
- B. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk reglement, evenals alle verder wettig vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
- C. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk reglement kan slechts in een Algemene Vergadering worden behandeld.
- D. Het behoort te worden aangenomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.



Artikel 15

Foto's en tijden publiceren

- A. Er worden tijdens activiteiten van de Loopgroep Hengevelde foto's gemaakt. Deze kunnen worden gebruikt voor publicatie.
- B. Tijdens diverse loopevenementen worden tijden geregistreerd. Loopgroep Hengevelde is gemachtigd deze tijden te publiceren.
- C. Bij aanmelding geeft het lid aan of zij/hij hier toestemming voor geeft
- D. Indien een lid niet akkoord is met de gepubliceerde foto of tijden, ondanks de toestemming tot publiceren, kan men een verzoek indienen tot verwijderen bij de webbeheerder.

Opgemaakt 7 juli 2017, gewijzigd 26 mei 2018